



BTS

GESTION DE LA PME

COMMUNICATION DIGITALE

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur de la Direction dans une structure TPE/PME. Il intervient dans les domaines de la communication, de la gestion de la PME, de la gestion des ressources humaines, gestion des relations clients/fournisseurs, organisation et planification des activités de l'entreprise et ainsi il participe au développement de la PME.

DÉBOUCHÉS

APRÈS LA FORMATION

Une formation porteuse d'emplois : le titulaire du BTS Gestion de la PME, grâce à sa polyvalence, peut exercer son métier dans un large éventail d'entreprises.

La fonction peut s'exercer avec un degré de responsabilités plus ou moins élevé suivant la structure. Ainsi le titulaire du BTS Gestion de la PME effectue ses missions en étant proche de la Direction de la PME.

Les métiers porteurs d'emplois :

- Assistant de Gestion
- Assistant service comptabilité
- Assistant de la Direction
- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Assistant marketing

CONTENUS DE LA FORMATION

Une formation en alternance pour un emploi facilité

UNITES DE FORMATION	MODULES
MODULES GÉNÉRAUX	<ul style="list-style-type: none"> • Culture générale et expression • LV1 : anglais • CEJM (Culture Économique Juridique et Managériale)
MODULES PROFESSIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME (assurer le suivi administratif et la GRH (paie, personnels).) • Participer à la gestion des risques de la PME (évaluer et suivre les risques de la PME) • Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (utiliser les systèmes d'information, de développement commercial, de fidélisation clients, et d'analyses de l'activité de l'entreprise) • Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME et communication (prospector, traiter la demande du client, gérer les fournisseurs, suivre les opérations commerciales, communication digitale)

MODALITÉS PRATIQUES

Sur 24 mois en alternance

38 semaines au centre de formation
Complément en entreprise

Conditions d'admission

Dossier d'inscription et entretien

Public :

Être titulaire d'un BAC
BAC toutes séries. DAEU ou équivalent

Statut :

Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, Stagiaire de la formation professionnelle, Congé Individuel de Formation, Période de professionnalisation, Salarié en perfectionnement (choix de modules)...

Accès / hébergement

La MFR Moirans est accessible : **en train** (15' de Grenoble, 1 h de Valence et de Lyon) avec une gare Moirans La Galifette à 5' à pied de la MFR | **en voiture** par les grands axes autoroutiers (nombreux parking autour de la MFR). **Internat sur place** avec une capacité d'hébergement de 70 lits répartis en 24 chambres de 2 à 4 lits avec sanitaires complets.

RÉUSSIR
autrement

MFR MOIRANS - 184, Route des Béthanies - 38430 MOIRANS

Tél : 04 76 35 41 60 | mfr.moirans@mfr.asso.fr | www.mfr-moirans.org

Antenne CFA des MFR Rhône-Alpes - Etablissement sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture
Centre de formation financé par la Région Auvergne Rhône-Alpes et le FSE - N° Siret : 779 570 431 00022

