



OBJECTIFS

- **Devenir** un professionnel assurant les fonctions de relation et de communication, de gestion de la demande et des besoins des usagers, coordinateur de projet
- **Acquérir** une expérience professionnelle grâce à cette formation par alternance
- **Concrétiser** votre emploi
- **Obtenir** un diplôme de niveau 5 (anciennement III)

Une formation porteuse d'emplois

Le technicien supérieur SP3S exerce ses fonctions dans les champs :

- de l'Économie Sociale et Solidaire
- du Secteur Public
- du Secteur Privé

DÉBOUCHÉS APRÈS LA FORMATION

Des secteurs variés :

- **Organismes de protection sociale** (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- **Etablissements et services sanitaires** (structures de soins, de prévention...)
- **Etablissements et services sociaux et socio-éducatifs** (CCAS, services de protection jeunesse, services d'action médico-sociale...)
- **Etablissements et services médico-sociaux** (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées)
- **Structures développant des services à caractère sanitaire ou social** (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

Des métiers porteurs et évolutifs :

- Technicien conseil (protection sociale)
- Responsable de secteur (aide à domicile)
- Coordonnateur d'activités sociales
- Conseiller d'action sociale

MÉTHODES MOBILISÉES

- Cours magistraux
- Retours d'expériences
- Mises en situation pratique
- Travaux dirigés
- Pédagogie de l'alternance

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Ecrite, orale et mise en situation pratique.

CONTENUS DE LA FORMATION

Une formation par alternance pour un emploi facilité

DOMAINES	MODULES
MODULES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des institutions et réseaux • Connaissance des publics • Connaissance des prestations et des services • Techniques de l'information et de la communication • Relations de travail et gestion des ressources humaines • Techniques de gestion administrative et financière • Méthodologies appliquées aux secteurs sanitaire et social
MODULES GÉNÉRAUX	<ul style="list-style-type: none"> • Français • Langue vivante étrangère
MODULES SITUATIONS PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la réalité et la diversité du milieu professionnel • Observation et analyse des situations professionnelles

MODALITÉS PRATIQUES

Sur 24 mois en alternance

2 à 3 semaines en entreprise

2 à 3 semaines au centre de formation

Conditions d'admission

Parcoursup. Dossier de candidature. Entretien d'entrée

Pré-requis

Etre titulaire du BAC

Public concerné :

BAC Pro SMS, BAC Pro ASSP, BAC Pro Sapat, BAC ST2S, BAC ES, L, S

Statut :

Scolaire, contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, parcours transition professionnelle, formation continue.

Scolarité : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation : formation gratuite

Autres statuts : prix - nous consulter.

“ Témoignage ”

Après mon BTS SP3S, j'ai intégré une licence pro en GRH pour devenir assistante RH.

Solenne

Accès / hébergement

Handicap+ : des locaux aménagés et un formateur référent pour les personnes en situation de handicap.

La MFR Moirans est accessible : **en train** (15' de Grenoble, 1h de Valence et de Lyon) avec une gare Moirans La Galifette à 5' à pied de la MFR | **en voiture** par les grands axes autoroutiers (nombreux parking autour de la MFR). **Internat sur place** avec une capacité d'hébergement de 70 lits répartis en 24 chambres de 2 à 4 lits avec sanitaires complets.

