

OFFRE D'EMPLOI

LE SERVICE TUTÉLAIRE MUTUALISTE MFI 3A RECHERCHE 1 ASSISTANTE DE DELEGUE(E) A LA TUTELLE

1 Poste à temps plein en CDI à pourvoir immédiatement sur notre établissement de SAINT MARTIN D'HERES

Descriptif du poste : vous travaillez sous l'autorité d'une Chef de service, en collaboration avec deux délégués du Service MJPM. Vous êtes associé(e) à la prise en charge des mesures de protection et à leur bon déroulement et participez aux réunions d'équipe.

Vous êtes chargé(e) entre autres :

- d'assurer l'accueil téléphonique et le suivi des messages
- d'accueillir physiquement les personnes sous mesure de protection et les tiers
- du secrétariat des délégués : gestion quotidienne du courrier, suivi et classement, constitution et suivi des dossiers administratifs (CAF, Assedic, Aide sociale, suivi et renouvellement des droits, santé et MDA)
- préparation des factures
- de vérifier le remboursement de soins de sécurité sociale et mutuelle (pointage et rapprochement)
- de renseigner quotidiennement le logiciel UNI'T

le tout dans le strict respect de la réglementation, du projet de service, et des règles éthiques et déontologiques.

Profil du candidat :

Présenter un bon sens des responsabilités, de l'écoute, de la rigueur. Avoir un bon esprit d'initiative, aimer le travail en équipe, avoir le sens du contact et une expérience auprès des personnes protégées. Maîtrise des outils WORD et EXCEL – BAC + 2 exigé et formation juridique ou notariale attendue.

Envoyez CV et lettre de motivation à Mme Virginie SCHLIEFER Directrice du service tutélaire 3A – 5-7 rue du Tour de l'Eau – 38400 SAINT MARTIN D'HERES.

Mail : vschliefer@mutualiteisere.org