



Assistant / assistante mandataire judiciaire (H/F)

38 - Saint-Martin-le-Vinoux - Offre n° 145DJZP - [Voir l'offre sur Pôle Emploi](#)

L'assistant(e) est attaché(e) à un ou plusieurs délégué(e)s au service mandataire judiciaire, assure le suivi administratif des dossiers et des différentes demandes qui en découlent. Travail en collaboration avec le délégué, il lui incombe aussi d'assurer le standard par roulement aux horaires d'ouverture.

Connaissant les dossiers, elle peut être amenée à répondre aux majeurs protégés ou aux partenaires sur des demandes en cours ou des questions particulières.

Gestion électronique des données en place.

Compétences requises :

- Bonne maîtrise des outils de bureautique
- Expérience dans le milieu serait un plus
- BTS SP3S apprécié

L'association est habilitée jusqu'à 800 mesures, elle dépend de la convention collective de la branche de l'aide à domicile.

Horaires variables avec plage fixe de 09h à 12h et de 14h à 16h.

37h hebdomadaire donnant droit à 1 RTT par mois.

Travail sur 4,5 jours.

Profil souhaité

Expérience

- Débutant accepté

Formation

- Bac+2 ou équivalents action sociale - BTS SP3S

Compétences

- Assurer un accueil téléphonique
- Gestion administrative
- Modalités d'accueil
- Outils bureautiques
- Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier
- Renseigner des documents médico-administratifs
- Réaliser des démarches médico administratives

Savoir-être professionnels

- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Informations complémentaires

- Qualification : Technicien
- Secteur d'activité : Aide à domicile