

Assistant comptable (H/F)

Poste basé au Bourg-d'Oisans



FOCUS DU TERRITOIRE

- 1 espace de solidarité
- 1 cadre exceptionnel
- 19 communes
- 1 siège dans un bâtiment HQE
- 11 000 habitants permanents
- 120 collaborateurs
- 5 pôles majeurs
- 60 métiers différents
- 12 années de développement



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Accompagnement personnalisé
- Maître d'apprentissage disponible et compétent

CONTEXTE

La Communauté de communes de l'Oisans comprend 44 élus communautaires issus de 19 communes membres et emploie 120 collaborateurs qui interviennent sur le territoire dans des domaines de compétences très variés : social, culture, santé, aménagement du territoire, environnement, développement économique.

Située au cœur d'un territoire montagnard, elle est notamment composée de stations touristiques internationales (Alpe-d'Huez, Les Deux-Alpes, Vaujany, Oz-en-Oisans, Auris-en-Oisans, Villard-Reculas), de villages de vallée plus urbains et de « pépites », villages et hameaux d'altitude typiques et authentiques.

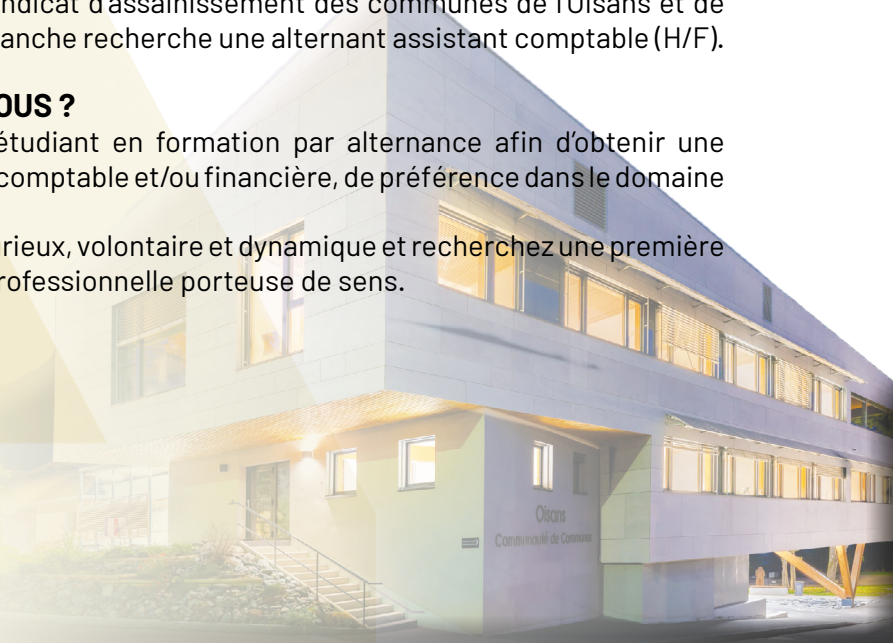
Nous travaillons tous en transversalité pour mieux répondre aux besoins des habitants et de nos communes. La participation de nos agents et l'innovation sont essentielles.

Notre collectivité a le projet et le développement au cœur de son ADN et nous sommes tous attachés à la qualité de nos services et à la qualité de vie sur notre territoire.

Dans ce cadre, le service financier mutualisé communauté de communes de l'Oisans, centre intercommunal d'action sociale de l'Oisans et Syndicat d'assainissement des communes de l'Oisans et de la Basse Romanche recherche une alternant assistant comptable (H/F).

QUI ÊTES-VOUS ?

- Vous êtes étudiant en formation par alternance afin d'obtenir une qualification comptable et/ou financière, de préférence dans le domaine public.
- Vous êtes curieux, volontaire et dynamique et recherchez une première expérience professionnelle porteuse de sens.





MISSIONS

Sous l'encadrement de la responsable financière, l'alternant prendra principalement en charge les actions suivantes :

Suivi et contrôle comptables :

- ▶ Réaliser les engagements comptables
- ▶ Réaliser le mandatement des dépenses
- ▶ Réaliser le mandatement des recettes
- ▶ Travailler sur la base de tiers
- ▶ Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- ▶ Vérifier et suivre les recettes et les dépenses des régies
- ▶ Identifier les causes des rejets et les analyser
- ▶ Réaliser des études et suivi comptables



Suivi et contrôle des procédures budgétaires

- ▶ Participer à l'élaboration du budget
- ▶ Participer à l'inscription des crédits budgétaires
- ▶ Vérifier la disponibilité des crédits et du rythme de la dépense
- ▶ Vérifier l'encaissement des recettes
- ▶ Réaliser des tableaux de bord
- ▶ Réaliser diverses études budgétaires



Profil et compétences requises

- ▶ Bonnes qualités relationnelles
- ▶ Appétence pour les chiffres
- ▶ Rigueur, méthode
- ▶ Travail en équipe
- ▶ Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Powerpoint, Excel).

Modalités de l'alternance

Rémunération selon la réglementation en vigueur

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à
Mr le Président
Communauté de communes de l'Oisans
1 Bis rue Humbert BP 50
38520 BOURG-D' OISANS

Ou par mail :
a.reynier@ccoisans.fr