

FICHE DE POSTE APPRENTI ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

 GROUPE ECONOMIQUE SOLIDAIRE Adéquation	Rédigée le 07/03/2023	 Ressourcerie DU PAYS VOIRONNAIS	 LA RESSOURCERIE de Chartreuse
	Rédigée par Judith PIERRAT Validée par Muriel DERNARDY		

Le Groupe Économique Solidaire Adéquation, basé à Voiron, créé de la richesse économique et des emplois, lutte contre l'exclusion et contribue au développement durable du territoire. Ses différentes activités – délégation de personnel, blanchisserie, entretien de l'espace naturel, paysage, ressourcerie, développement du vélo... – génèrent au total 200 équivalents temps plein.

Missions générales :

Sous l'autorité de la directrice opérationnelle des deux Ressourceries (Ressourcerie du Pays Voironnais/ Ressourcerie Chartreuse), l'étudiant en contrat d'apprentissage travaillera en binôme avec l'assistante administrative des Ressourceries et aura pour missions :

Accueil & communication :

- Assurer l'accueil téléphonique des usagers, des partenaires et des salariés
- Contribuer à la bonne organisation du magasin en assurant l'affichage de celui-ci, et en aidant à l'arrivage des dons
- Assurer la gestion des documents afférents aux encadrants techniques

Administratif RH :

- Assurer le pointage des présences salariales
- Contribuer à la gestion des offres d'emploi

Des missions supplémentaires peuvent s'ajouter selon l'évolution de l'étudiant et les besoins de l'entreprise.

Position dans l'organisation du pôle administratif :

Muriel DEBERNARDY, directrice opérationnelle de La Ressourcerie du Pays Voironnais / Ressourcerie Chartreuse

Marie-Lou FOLI, assistante administrative

Travail en binôme

Alternant assistant administratif (H/F)

Principales compétences mobilisées :

L'étudiant en contrat d'apprentissage fera appel aux principales qualités :

- Aptitude relationnelle : disponibilité, capacité d'adaptation, esprit d'équipe, ouverture d'esprit...
- Rigueur & autonomie

Profil de l'étudiant : Contrat d'apprentissage dans le cadre de la préparation d'un bac +2 à dominante administrative, sociale, rh...

Caractéristiques du poste :

- ▶ Contrat d'apprentissage d'un an
- ▶ 35 heures par semaine
- ▶ Lieu de travail : La Buisse
- ▶ Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2023

Pour candidater, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation :

▶ par mail à : judith.pierrat@groupe-adequation.com

Date limite de dépôt des candidatures le 15/05/2023