



OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Comptabilité Gestion a pour mission la prise en charge des activités comptables et de gestion de l'organisation pour laquelle il travaille. Il peut exercer son métier dans toutes types de structures : en entreprises quelles que soient leurs tailles, dans une association, dans une entreprise du secteur public, dans un organisme prestataire.

Obtenir un diplôme de niveau 5.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Une formation porteuse d'emplois : le titulaire du BTS Comptabilité Gestion assure le respect des obligations auxquelles les organisations sont soumises. Ainsi il fait preuve de polyvalence, de rigueur, a le sens de l'organisation afin de mener à bien sa mission.

Le titulaire du BTS Comptabilité Gestion devra également mettre en avant des capacités à communiquer, à s'informer des évolutions de la réglementation liée au domaine de la comptabilité.

Les métiers possibles :

- Assistant comptable
- Collaborateur comptable (cabinet expertise comptable)
- Gestionnaire comptable
- Comptable client/fournisseur
- Gestionnaire de paie
- Assistant Gestion financière et comptable

Poursuites d'études : consulter notre site

MÉTHODES MOBILISÉES

- Pédagogie de l'alternance
- Formation en présentiel
- Cours en petits groupes / Travaux dirigés
- Accompagnement personnalisé
- Visites
- Intervenants
- Mises en situation pratique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Ecriture, orale et mise en situation pratique Contrôle en Cours de Formation (CCF).

CERTIFICATEUR

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Accès / hébergement

La MFR Moirans est facilement accessible : **en train** (15' de Grenoble, 1h de Valence ou de Lyon) avec la gare Moirans La Galifette à 5' à pied de la MFR | **en voiture** par les grands axes autoroutiers (nombreux parkings autour de la MFR). **Internat sur place** avec une capacité d'hébergement de 70 lits répartis en 24 chambres de 2 à 4 lits avec sanitaires complets. Des locaux adaptés sont disponibles, et un formateur référent évalue les besoins des candidats en situation de **handicap** pour déterminer si l'accueil et l'accompagnement sont envisageables.

CONTENU DE LA FORMATION

Une formation en alternance pour un emploi facilité

Domaine général

- Culture générale et expression
- Anglais LV obligatoire
- Mathématiques appliquées
- CEJM (Culture Economique Juridique et Managériale)

Domaine professionnel

- P1** ■ Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- P2** ■ Contrôle et production de l'information financière
- P3** ■ Gestion des obligations fiscales
- P4** ■ Gestion des relations sociales (paie)
- P5** ■ Analyse et prévision de l'activité
- P6** ■ Analyse de la situation financière
- P7** ■ Fiabilisation de l'information et système d'information comptable (SIC)

Pas de possibilité de validation par blocs de compétences

MODALITÉS PRATIQUES

Sur 24 mois en alternance

- 2 à 3 jours par semaine en entreprise
- 2 à 3 jours par semaine au centre de formation

Conditions d'admission

Parcoursup, dossier de candidature, entretien d'entrée. **Délaï d'accès** à la formation septembre de l'année en cours. Dossier de candidature pouvant être déposé toute l'année.

Pré-requis

Etre titulaire du BAC

Public concerné

BAC toutes séries. DAEU ou équivalent.

Statut

Contrat d'apprentissage et de professionalisation.

Scolarité

Contrat d'apprentissage et de professionalisation : formation prise en charge et rémunérée. Pour plus d'information sur les tarifs consulter notre site.

Taux de réussite sur le site de la MFR.

Taux de réussite et d'emploi accessible sur le site internet InserJeunes :

www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil

Pour toutes informations complémentaires, consultez notre site : <https://mfr-moirans.org/>

